

ANTEPROYECTO

REALIZADA POR SARA GÓMEZ

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO



Hello!

DEFINIR UN TEMA DE
INTERÉS O UNA
PROBLEMÁTICA





TIEMPO Y ESPACIO

- DEFINIR UN **LUGAR Y UNA TEMPORALIDAD** PARA DEFINIR EL CONTEXTO.
- ASÍ MISMO, IR DEFINIENDO **LA POBLACIÓN O SUJETOS DE ESTUDIO**.
- **DEFINIR LA TEMPORALIDAD;** (DÍAS, MESES, AÑOS, DÉCADAS).
- **DEFINIR LA ESCALA GEOGRÁFICA;** (LOCAL, REGIONAL, NACIONAL O GLOBAL).

DE UN TEMA A UNA PROBLEMÁTICA

- Es importante empezar a realizar un **listado de preguntas sobre el tema, una problemática, población, etc.**
- Puede ser de una **pregunta específica a una general** o viceversa.
- También, de una pregunta pueden salir **varias preguntas.**



CARACTERIZACIÓN

SELECCIONAR LA PROBLEMÁTICA Y CARACTERIZARLA

- Identificar un **patrón histórico** y empezar a construir los **antecedentes**.
- Identificar los **factores que posiblemente generan** la problemática.
- Identificar **los sujetos** que tiene que ver con la problemática.
- Luego, de tener clara una problemática es importante **realizar una hipótesis**.

ESTADO DEL ARTE O DE LA CUESTIÓN

- Empezar a **realizar un diagnóstico** sobre el tema y la problemática.
- Deberá **identificar aportes, debates, teorías y metodologías** sobre su tema y problemática.
- Finalmente, realizar **un documento** en el que pueda debatir teorías, aportes, debates acerca de su tema, problemática o conceptos.





ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

- Capturar la información de forma **cualitativa** o **cuantitativa** y definir cuales técnicas e instrumentos se van a utilizar.
- Es importante definir si se van a utilizar entrevistas, grupos focales, cartografías, cuestionarios, etnografía, relatos de vida, etc. Aunque esto **varía en campo y según el objetivo**.



DEFINIR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DE REGISTRO

Definir cuál va ser **el medio o los medios de registro**: grabación, vídeo, datos, libros, software, bases de datos, fotos, etc.

CRONOGRAMA

Es importante **organizar los tiempos** acorde a su objetivo, sus técnicas y sus instrumentos de investigación.

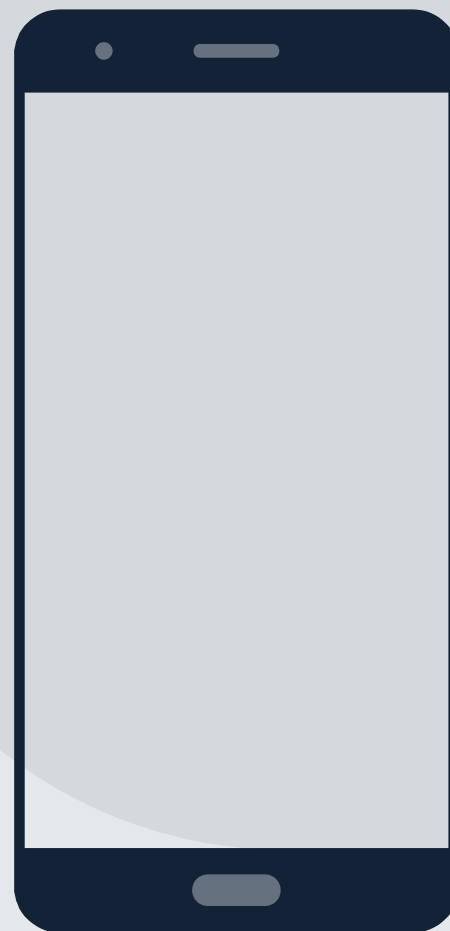
Puede que en campo se modifiquen los tiempos, pero tendrá una **organización específica** de lo que usted requiere.

Además, debe **incluir tiempos de escritura y análisis** para mejorar la proyección de su trabajo y no pasarse del tiempo.

PRESUPUESTO

Es importante organizar **su aspecto financiero** acorde a los objetivos, técnicas, instrumentos, medios de comunicación.

Debe incluir **transporte, alimentación, gastos varios**, papeles, documentos, medios de registro, equipos.



BIBLIOGRAFÍA

Finalmente, anexar la bibliografía utilizada.



REFERENCIAS

CANALES, E (1996). Metodología de la investigación. México: Uteha/
Noriega.Castañeda, J. (1995). Métodos de investigación" México: McGraw.

ECO, U. (1997). Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de
investigación, estudio y escritura. Barcelona, Gedisa. 267p.

MUÑOZ R., C. (1998). Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis.
México, Prentice-Hall. 300 p.

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

SÍGUENOS:



CITA DE LA GUÍA

Gómez, S. (2018). Anteproyecto. UNICISO. Disponible en:
www.portaluniciso.com

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

- **Derechos Reservados UNICISO**

CRÉDITOS

Special thanks to all the people who made and released
these awesome resources for free:

- ▶ Presentation template by Slides Carnival
- ▶ Photographs by [Unsplash](#)